

MyFINMA-Abonnement "Versicherungsvermittlung": Anleitung für die kostenlose Anmeldung

Diese Anleitung zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sich für ein MyFINMA-Abonnement im Bereich Versicherungsvermittlung anmelden. Mit dem Abonnement werden Sie per E-Mail über aktualisierte und neue Informationen zur Versicherungsvermittlung, wichtige Termine oder Veranstaltungen informiert. Sie können das Abonnement jederzeit in den Einstellungen wieder löschen.

Schritt 1

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser, gehen Sie im Internet auf <https://www.finma.ch> und klicken Sie in der Kopfzeile auf den Link "MyFINMA" (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1

Wenn Sie bereits über ein MyFINMA-Login verfügen, wählen Sie sich bitte ein. Sie können die Schritte 2 und 3 dieser Anleitung überspringen und direkt mit Schritt 4 weiterfahren.

Schritt 2

Klicken Sie anschliessend auf "Hier registrieren" (siehe Abbildung 2) und füllen Sie die Maske mit Ihren persönlichen Angaben aus (Vorname, Name und E-Mail-Adresse sowie freiwillig die Zwei-Wege-Authentifizierung).



Home > MyFINMA

MyFINMA

MyFINMA Login

Sie haben bereits ein Login? Melden Sie sich hier an:

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Login](#)

Noch kein Login?

[Hier registrieren](#)

Ihr persönlicher Bereich

Richten Sie hier Ihr persönliches MyFINMA-Login ein!

Anschliessend haben Sie die Möglichkeit, Abonnemente für jene News und Dokumenten-Aktualisierungen einzurichten, die Sie am meisten interessieren. Die gewünschten Informationen erhalten Sie jeweils per E-Mail. Als weitere Option können Sie im MyFINMA-Bereich – unabhängig vom benutzten Computer, Tablet oder Smartphone – eine Merkliste mit jenen Dokumenten führen, die für Sie relevant sind.

Sobald Sie ein persönliches Login eingerichtet haben, erhalten Sie Zugriff auf die MyFINMA-Funktionen. Sie können die FINMA-News abonnieren, sich auf Dokumenten-Aktualisierungen aufmerksam machen lassen oder Ihre Merkliste dauerhaft speichern.

[Jetzt registrieren](#)

Abbildung 2

Schritt 3

Sie erhalten danach ein automatisch erstelltes E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse. Klicken Sie in diesem E-Mail auf den blauen Knopf "Konto bestätigen" (siehe Abbildung 3).

Besten Dank für Ihre Registrierung bei MyFINMA

Bitte bestätigen Sie Ihr MyFINMA-Konto durch Klick auf den folgenden Link:



Freundliche Grüsse

Eidgenössische Finanzmarktaufsicht FINMA
Laupenstrasse 27
CH-3003 Bern

Abbildung 3

Schritt 4

Wählen Sie sich nun bei MyFINMA ein. Verwenden Sie die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse und das von Ihnen gewählte Passwort (siehe Abbildung 4).

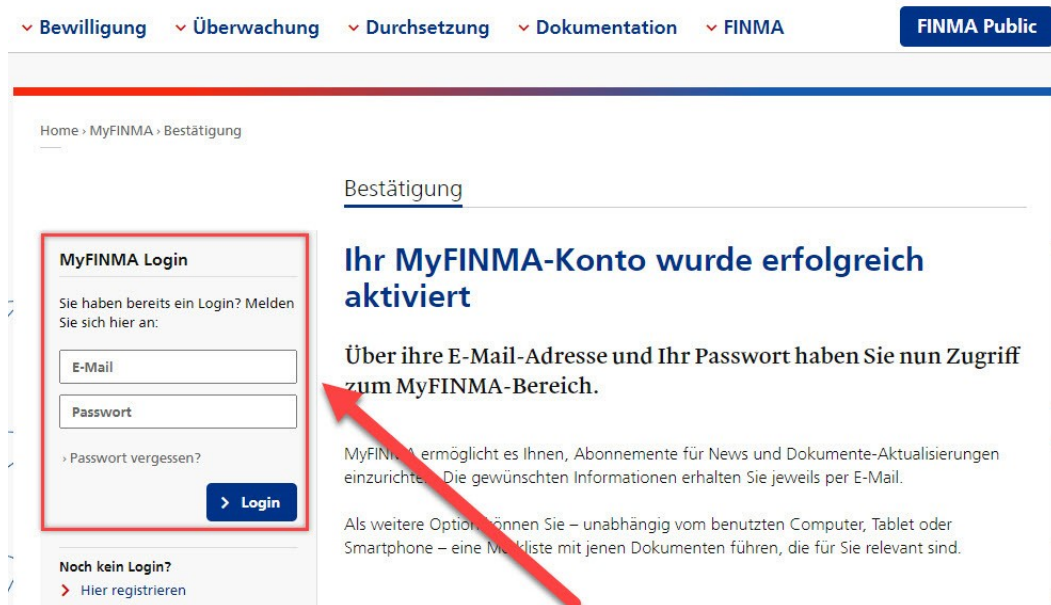


Abbildung 4

Schritt 5

Klicken Sie nach dem Einwählen auf MyFINMA den Link "Zu den Dokumenten-Aktualisierungen" (siehe Abbildung 5).

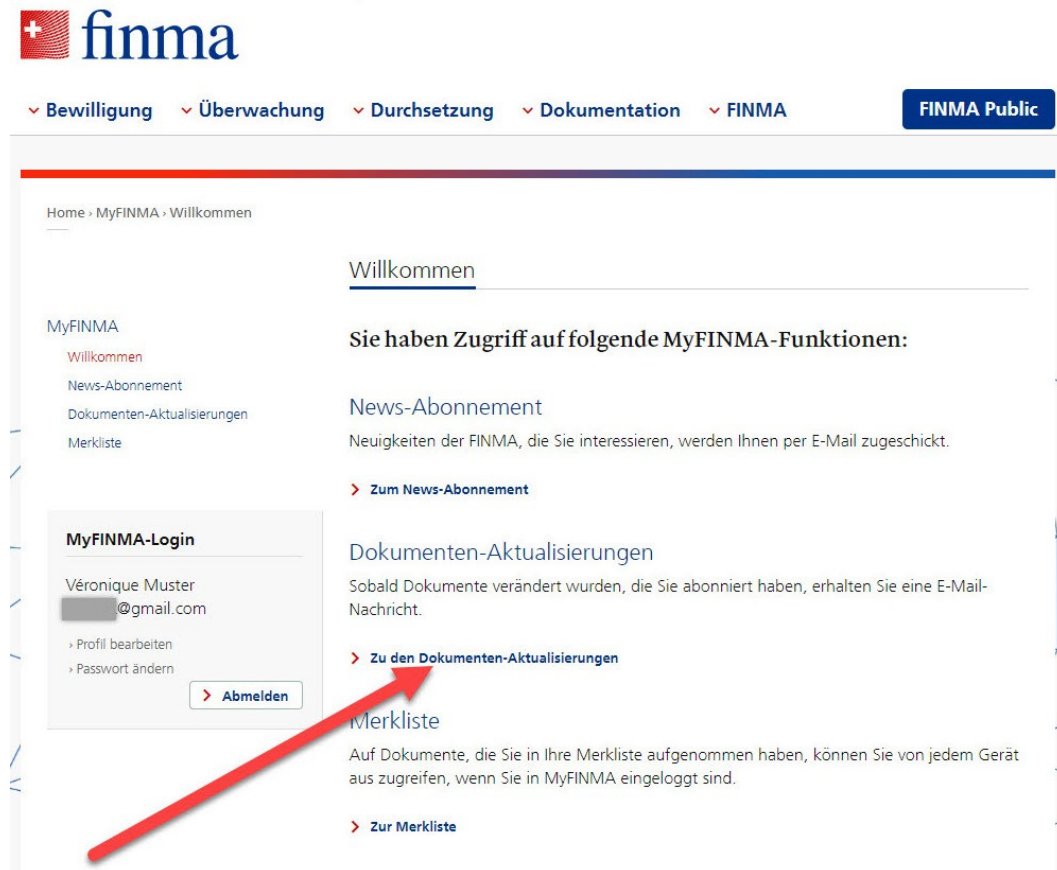


Abbildung 5

Schritt 6

Klicken Sie danach auf der Seite "Dokumenten-Aktualisierungen" auf den blauen Knopf "Anpassen" (siehe Abbildung 6).

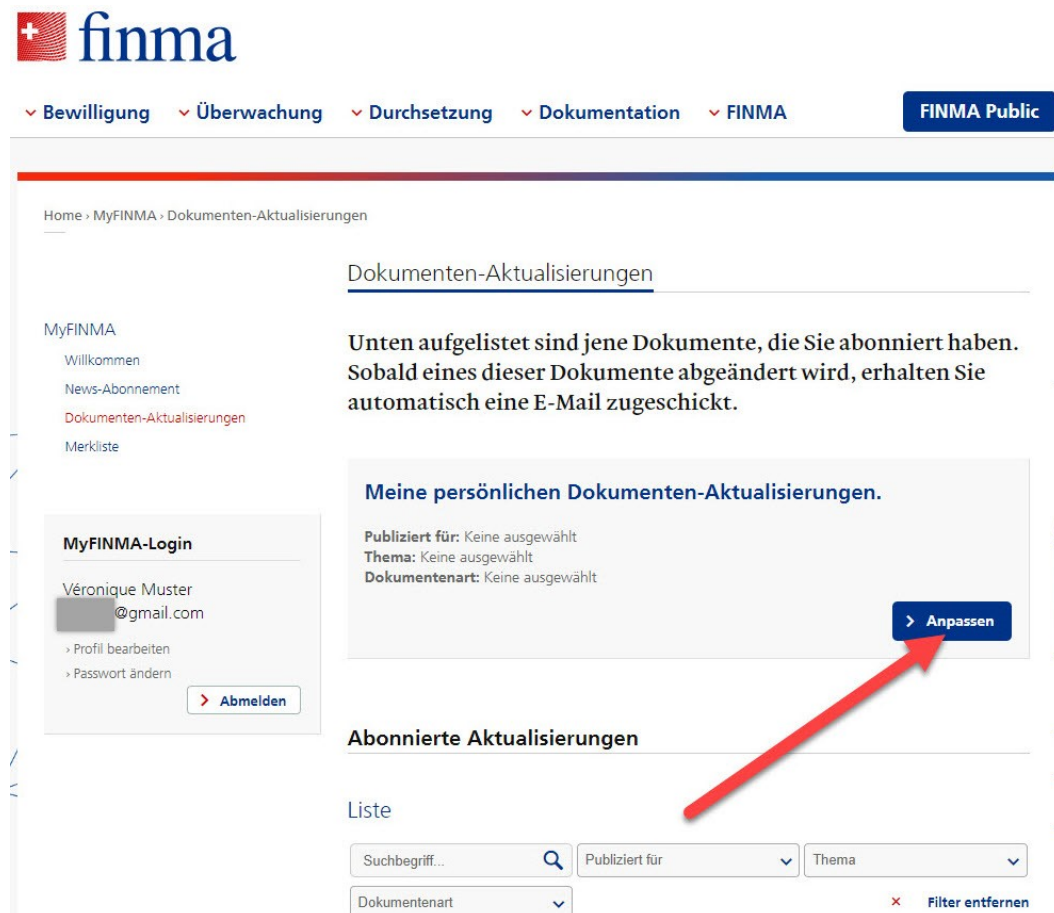


Abbildung 6

Schritt 7

Unter "Meine persönlichen Dokumenten-Aktualisierungen" klicken Sie auf den ersten Reiter "Publiziert für". Es öffnet sich eine Liste, fahren Sie bis zum untersten Listeneintrag "Versicherungsvermittler". Setzen Sie dort ein Häkchen und klicken Sie auf den blauen Knopf "Speichern" (siehe Abbildung 7).

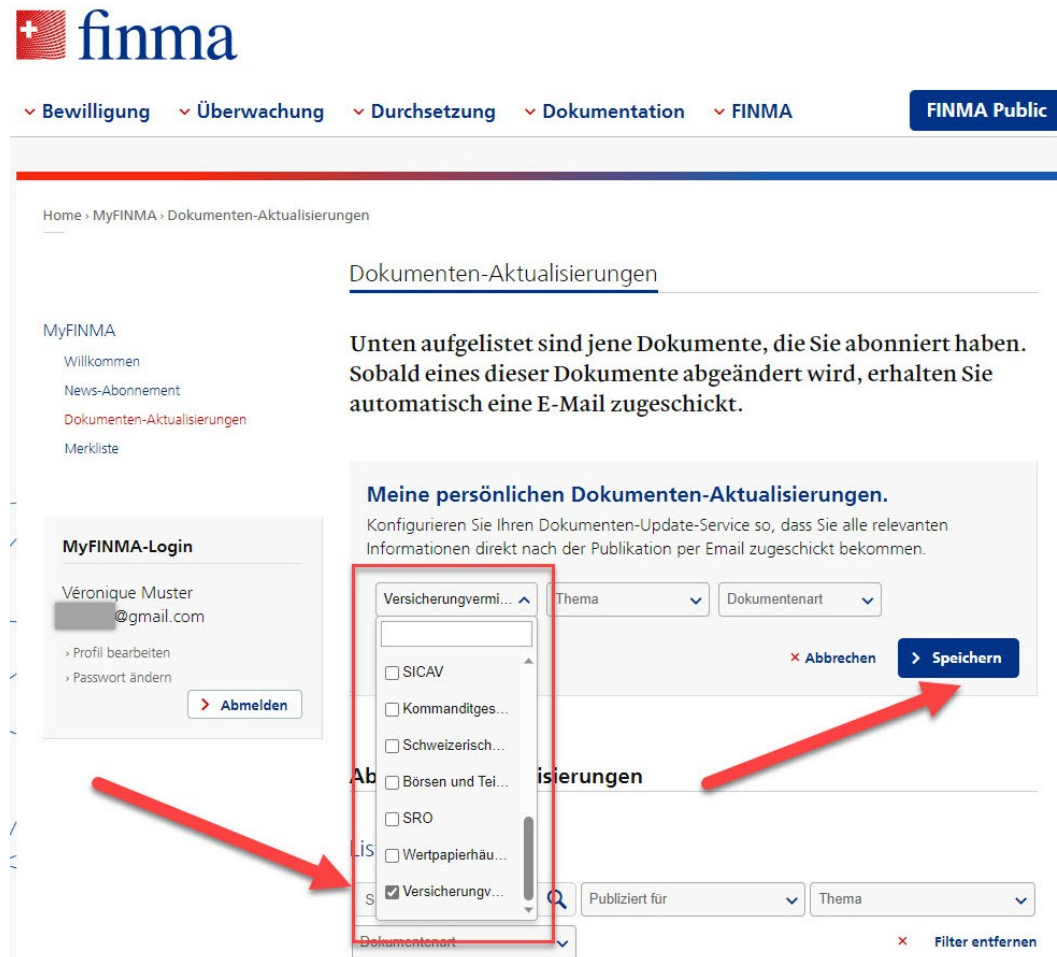


Abbildung 7

Nun haben Sie die MyFINMA-Benachrichtigungen für Versicherungsvermittlerinnen und -vermittler abonniert. Sie erhalten ab jetzt eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn auf der Website der FINMA aktua-
lisierte oder neue Informationen zur Versicherungsvermittlung verfügbar sind.